

LEPING nr 20-2-15/127

Juhindudes Eestis kehtivast seadusandlusest, riigi rahvatervise ja tervishoiupoliitikast ning rahvastiku tervise arengukavast,

seades ülimuslikuks ühised huvid sõltuvusprobleemidega isikutele tervishoiuteenuste kättesaadavuse tagamisel,

tunnustades vajadust riigieelarve raha efektiivse ja otstarbeka kasutuse eesmärgil Tervise Arengu Instituudi poolt kontrollmehhanismide rakendamist

sõlmivad käesoleva lepingu (edaspidi *Leping*):

Tervise Arengu Instituut (edaspidi TAI või Pool) ja **CitoMed OÜ** (edaspidi Teenuse osutaja või Pool)

<p>Esindaja: TAI direktori kt Annika Veimer, kes tegutseb põhimääruse alusel.</p> <p>Registrikood: 70006292</p> <p>Aadress: Hiiu 42, 11619 Tallinn</p> <p>Kontaktandmed:</p> <p>Telefon: 372 6593900</p> <p>E-post: tai@tai.ee</p>	ja	<p>Esindaja: OÜ CitoMed juhatuse liige Mikk Tarraste, kes tegutseb põhikirja alusel.</p> <p>Registrikood: 12797015</p> <p>Aadress: Harju maakond, Tallinn, Kristiine linnaosa, Laki tn 14a/2-305, 10621</p> <p>Kontaktandmed:</p> <p>Telefon: +372 585 17 206</p> <p>E-post: mikk.tarraste@citomed.ee</p>
--	----	--

ühiselt nimetatud *Pooled*

leppisid kokku alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Teenuse osutaja kohustub käesoleva Lepingu alusel kvaliteetselt ja tulemuslikult osutama teenuseid Vabariigi Valitsuse 17.07.2008 korraldusega nr 325 vastu võetud Rahvastiku Tervise Arengukava 2009-2020 (https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/eesmargid_ja_tegevused/Tervis/2012_rta_pohitekst_ok_5.pdf) IV osa rakendamiseks vajalike tegevuskavade elluviimiseks Eesti alalisele elanikule ja tähtajalise või alalise elamisloa alusel Eestis elavale isikule (edaspidi patsiendid).
- 1.2. Lepingu objekt
Lepingu objekt on kahjude vähendamise keskuses õe ambulatoorse vastuvõtu teenuse osutamine õigusaktides ja Lepingus ning selle lisades ettenähtud tingimustel ja korras.
- 1.3. Sõlmitud Leping on avalik ning TAI avalikustab selle dokumendihaldussüsteemis.

2. Teenuste ja teenuste eest makstavate vahendite maht

- 2.1. TAI poolt teenuste eest makstavate vahendite kogusumma ja selle summa piires isikutele osutatavate teenuste maht lepatakse kokku Lepingu rahalistes lisades poolaastate kaupa.
 - 2.2. Teenuste maht Lepingu mõistes on prognoositav patsientide arv kalendriaastas ja ühele patsiendile osutatavate teenuste maht, mis lepatakse TAI ja Teenuse osutaja vahel kokku. Patsiendile osutatav teenus peab olema temale tasuta.
 - 2.3. Teenuse osutamise eest TAI poolt tasutav hind lepatakse TAI ja Teenuse osutaja vahel kokku lähtudes teenuste rahastamise tingimustest vastavalt Lepingu rahaliste lisadele ja lisale 28.
 - 2.4. Lepingu muutmisel rakendatakse täiendavate teenuste rahastamisel õigusaktides sätestatud, Lepingu sõlmimise taotluses esitatud või Lepingu läbirääkimistel kokku lepitud piirhinna koefitsienti või muid teenuste rahastamise tingimusi vastavalt Lepingu rahalistele lisadele ja lisale 28.
 - 2.5. Lepingu kehtivuse ajal lepivad TAI ja Teenuse osutaja kirjalikult kokku teenuste mahud ja TAI poolt teenuste eest makstavate vahendite kogusumma:
 - 2.5.1. hiljemalt jooksva aasta 20. jaanuariks, kuid mitte pikemaks perioodiks, kui Teenuse osutajal on õiguslik alus teenuse osutamiseks;
 - 2.5.2. 10 kalendripäeva jooksul Teenuse osutaja uue tegevusloa kättetoimetamisest TAI-le.
 - 2.6. Lepingu kehtivuse ajal punktis 2.5.1 nimetatud kokkuleppe sõlmimiseni teavitab TAI Teenuse osutajat kirjalikult teenuste ja teenuste eest makstavate vahendite mahust.
 - 2.7. Kui Lepingu täitmise käigus erineb patsientide arv või vastavalt vajadusele patsiendile osutatavate teenuste maht oluliselt Lepinguga planeeritust, esitab Teenuse osutaja TAI-le põhjendatud taotluse Lepingu mahu muutmiseks hiljemalt poolaasta viimase kuu 15. kuupäevaks. TAI vastab taotlusele 10 tööpäeva jooksul arvates taotluse kättesaamisest.
 - 2.8. Eelarvepõhise rahastamise puhul on eelarve alatäitmise korral Teenuse osutajal õigus esitada TAI-le põhjendatud taotlus kasutamata jäänud summa kasutamiseks käesoleva Lepingu eesmärkide saavutamiseks. TAI teeb otsuse eelarvejäägi või selle osa kasutamiseks Teenuse osutaja poolt, hinnates selleks võimalusi ja vahendite kasutamise eesmärki (sealhulgas teenuse jätkuvust). Taotlus peab olema esitatud TAI-le hiljemalt üks kuu enne Lepingu või selle rahaliste lisade kehtivuse perioodi lõppu. TAI vastab taotlusele 10 tööpäeva jooksul.
 - 2.9. TAI võib keelduda Lepinguga kokkulepitud rahaliste kohustuste summade suurendamisest lähtuvalt TAI eelarve võimalustest ja riigieelarve vahendite otstarbeka kasutamise põhimõttest.
 - 2.10. Teenuse kättesaadavuse tagamiseks võib TAI suurendada juhupõhise rahastamise korral Lepingu rahalises lisas II poolaastaks kokku lepitud:
 - 2.10.1. teenuste hulga ja ülevõetavate rahaliste kohustuste summat I poolaastal täitmata mahu võrra;
 - 2.10.2. ülevõetavate rahaliste kohustuste summat I poolaastal täitmata osa võrra juhul, kui I poolaastaks kokku lepitud teenuste hulk on täidetud ning ülevõetavate rahaliste kohustuste summa täitmata.
 - 2.11. Lepingu täitmist jälgitakse kalendriaasta jooksul poolaastate kaupa kumuleeruvalt järgmiselt:
 - 2.11.1. I poolaasta;
 - 2.11.2. I ja II poolaasta koos;
 - 2.11.3. Järgneva poolaasta ressursi võib eelnevas poolaastas kasutusele võtta Poolte kokkuleppel.
- 3. Teenuste kättesaadavuse tagamine**
- 3.1. Teenuste kättesaadavuse tagamiseks Teenuse osutaja kohustub:

- 3.1.1. tagama patsientidele Lepingus kokkulepitud kvaliteetsete teenuste kättesaadavuse kogu Lepingu kehtivuse ajal Lepingus kokkulepitud tingimustel;
- 3.1.2. pidama plaanilise ravi järjekorda vastavalt tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §56 lõige 1 punkti 4 alusel sotsiaalministri kehtestatud ravijärjekorra pidamise nõuetele, välja arvatud Lisades 2, 3 ja 5 kirjeldatud teenuste puhul;
- 3.1.3. esitama TAI-le Lisades 1, 4, 6 ja 7 kirjeldatud teenuste puhul poolaastale järgneva kuu 10.kuupäevaks elektrooniliselt patsientide plaanilise ravi järjekorra andmed poolaasta lõpu seisuga. Andmete koosseis on toodud Lepingu lisa 28;
- 3.1.4. lähtuma ravijärjekorra puhul patsientide põhjendatud meditsiinilisest vajadusest ning tagama suurema vajadusega patsientidele lühemad ooteajad;
- 3.1.5. Teenuse osutaja kooskõlastab TAI-ga kirjalikult vähemalt kaks kuud ette teenuse osutamise ajutise peatamise seoses kollektiivpuhkusega või remondiga, näidates ajutise peatamise ajavahemiku. Ajutise peatamise pikkus ei tohi üldjuhul ületada 1 kuud.

4. Teenuste kvaliteedi tagamise tingimused

4.1. Teenuste kvaliteedi tagamiseks Teenuse osutaja kohustub:

- 4.1.1. lähtuma patsientidele teenuse osutamisel Lepingu lisa 1 ja 29 Poolte poolt kokku lepitud kvaliteetse teenuse osutamise kirjeldusest ja korraldusest ning lisa 28 Poolte poolt kokku lepitud teenuse osutamise tingimustest (asukoht, lahtioleku ajad, töötajate nimekiri) kogu Lepingu kehtivuse ajal;
- 4.1.2. rakendama lepinguliste kohustuste täitmisel arstiteaduse üldisele tasemele vastavaid, tõendus põhiseid, kulutõhusaid ja patsiente säästvaid diagnostika ja ravi meetodeid, mille osutamiseks on saadud patsiendi nõusolek;
- 4.1.3. lähtuma teenuste osutamisel heast ravitavast ja tunnustatud ravijuhenditest, informeerides patsienti arstliku toimingu eesmärgist, tulemustest ja võimalikest riskidest ning alternatiivsetest tõendus põhistest ravivõimalustest, samuti võimalikest soovitatavatest tugiteenustest ja nende pakkujatest;
- 4.1.4. tagama teenuste osutamise selleks vajalikku pädevust omavate spetsialistide poolt;
- 4.1.5. tagama patsiendi nõustamise tervisekäitumise ja elukorralduse osas eeldatud ravitulemuse saavutamiseks ning dokumenteerima patsiendi tervise seisukohast olulised soovitusel;
- 4.1.6. tagama osutatud teenuste dokumenteerimise taasesitamist ja kasutamist võimaldaval kujul vastavalt õigusaktidele, sealhulgas kõrvalekaldumised ravi- ja tegevusstandarditest/juhistest, eeldatud ravitulemused ning ilmnunud tüsistused;
- 4.1.7. edastama andmed ja informatsiooni teenuse osutamise kohta õigusaktides sätestatud tingimustel ja tähtaegadel TIS-i ja teistesse riigi infosüsteemi kuuluvatesse andmekogudesse;
- 4.1.8. avalikustama vähemalt kord aastas lähtuvalt tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §56 lõike 1 punkti 7 alusel sotsiaalministri kehtestatud määrusest patsiendi rahulolu analüüsi tulemused oma tegevuskohas ja veebilehel;
- 4.1.9. esitama TAI nõudmisel kohapealseks kontrolliks tervisekaardi, haigusloo või muud õigusaktidega kehtestatud teenuse osutamist tõendavad dokumendid. Isikustatult peetava ravidokumendi korral küsib Teenuse

- osutaja igalt patsiendilt teenuse osutamiseks informeeritud nõusoleku saamise käigus ka nõusoleku TAI poolt Lepingu alusel teenuse kvaliteedi ja põhjendatuse kontrolli tegemiseks. Patsiendi nõudmisel väljastatakse koopia tervisekaardist ka temale. Psühhiaatrilise abi osutamisel järgivad Pooled psühhiaatrilise abi seadusest tulenevaid erisusi;
- 4.1.10.** panema patsientidele nähtavale kohale (ja veebilehele selle olemasolu korral) teabe teenuse osutamisega seotud järgmistest asjaoludest:
- 4.1.10.1.** lepingu olemasolu TAI-ga;
 - 4.1.10.2.** ravijärjekorra pidamise reeglid Lisades 1, 4, 6 ja 7 kirjeldatud teenuste puhul;
 - 4.1.10.3.** kaebuste lahendamise kord;
 - 4.1.10.4.** TAI ja Terviseameti kontaktandmed (pöördumiseks ettepaneku või kaebusega);
 - 4.1.10.5.** TAI lepingu alusel osutatavatele teenustele lisaks osutatavate tasuliste teenuste osutamise tingimused ja hinnakiri;
- 4.1.11.** pidevalt jälgima ja parendama osutatavate teenuste kvaliteeti:
- 4.1.11.1.** mõõtes ja hinnates regulaarselt patsientide rahulolu osutatud teenustega, oma kliinilist tegevust ja ravitulemusi;
 - 4.1.11.2.** tagades teenuse osutamise personali poolt, kelle pädevust kinnitavad vastavad erialaühendused.
- 4.1.12.** Teenuse osutaja täidab:
- 4.1.12.1.** kõiki nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seadusest lähtuvaid nõudeid, sh saadab nakkushaigusjuhtumite registreerimiseks teatised Terviseametisse ja riiklikesse registritesse iga uue juhu diagnoosimisel, korraldab töötajate tervisekontrolli osas töö laadi tõttu ohustatud personalile profülaktilisi uuringuid tuberkuloosi suhtes ja HIV-testimist ning B-hepatiidi vastu vaktsineerimist;
 - 4.1.12.2.** nakkushaiguste tõrje nõudeid, sh korraldab nakkushaigega kokku puutunud isiku terviseuuringu.
- 4.1.13.** Juhul kui Teenuse osutaja saab TAI-lt lepingu täitmiseks tarvikuid, siis kontrollima nende kvaliteeti ja ebakvaliteetseid ning mittesobivaid tarvikuid mitte kasutama ning informeerima neist koheselt TAI-d;
- 4.1.14.** Kooskõlas tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 56 lõige 1 punkti 7 alusel kehtestatud sotsiaalministri määrusega "Tervishoiuteenuste kvaliteedi tagamise nõuded" rakendab Teenuse osutaja kvaliteedijuhtimissüsteemi ja tagab professionaalse kvaliteedi, korraldades sealhulgas tervishoiuteenuse kvaliteedi arendamiseks regulaarselt arstlikke ühisnõupidamisi (kliinilisi arutelusid);
- 4.1.15.** Juhul, kui TIS-i liidestusleping Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskusega (registrikood 70009770) on sõlmimata, siis sõlmima selle hiljemalt 5 kalendripäeva jooksul Lepingu sõlmimisest ning edastama kõik andmed ja dokumendid vastavalt liidestuslepingule TIS-i tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §59² lõike 2 punktide 1 ja 2 alusel kehtestatud sotsiaalministri määruste kohaselt ning tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §59¹ lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud tähtaegadel;
- 4.1.16.** Anonüümselt osutatavate teenuste korral korraldab Teenuse osutaja iga anonüümse juhtumi kohta ankeedi täitmise vastavalt juhendile (Lisad 17 ja 18);

- 4.1.17.** Teenuse osutaja aitab kaasa Sotsiaalministeeriumi, Rahandusministeeriumi, TAI, nende poolt määratud isiku ja Riigikontrolli poolt teostatava kontrolli või audiitortegevuse läbiviimisele, mille eesmärgiks on Teenuse osutaja poolt esitatud aruandluse õigsuse, raamatupidamise tegelikkusele vastavuse, vahendite saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavuse ning vahendite kasutamise sihipärasuse kontroll.
- 4.2.** Osutatud teenuste põhjendatuse ja õigsuse kontrollimiseks on TAI-l õigus tellida audit tervishoiuteenuste kvaliteedi hindamiseks. TAI annab kirjalikku tagasisidet koostatud kontrollaktide ja auditite tulemuste kohta ning teenuse osutaja arvestab saadud tulemusi ning ettepanekuid oma tegevuse korraldamisel.
- 4.3.** Teenuse osutaja osaleb TAI poolt korraldatud vastavushindamisega (näiteks kliiniline audit, kontrollkülastused vms) seotud aruteludel, annab kirjalikku tagasisidet 20 kalendripäeva jooksul peale hindamisaruande või kontrollakti kättesaamist, koostab ja rakendab abinõude plaani.

5. Lepingu alusel osutatud teenuste eest tasu saamiseks dokumentide esitamine

- 5.1.** Teenuse osutaja kohustub esitama Lepingu TAI-poolsele kontaktisikule eraldi iga teenuse kohta digitaalallkirjaga allkirjastatult tegevusaruande ja tasu saamiseks arve igakuuliselt hiljemalt järgneva kalendrikuu 7. kuupäevaks. Teenuseosutaja kohustub esitama arve e-arvena vastavalt kehtivale raamatupidamise seadusele (vajadusel kasutades nt teenust: <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>). Muul kujul arved kui e-arved tellija poolt tasumisele ei kuulu. Arvele peab olema kantud lisaks raamatupidamise seaduses nõutule teenuse TAI-poolse kontaktisiku nimi ning maksetähtpäev, mis ei tohi olla lühem kui 20 kalendripäeva alates arve saamisest TAI poolt. Teenuse osutaja kannab uuringute ja analüüside andmed tegevusaruandesse pärast seda, kui on nimetatud uuringute ja analüüside eest tegijale tasunud ja kandnud saadud vastused ravidokumenti.
- 5.2.** Lepingu alusel osutatud teenused loetakse TAI poolt vastuvõetuks, kui TAI ei ole 10 tööpäeva jooksul punktis 5.1 nimetatud dokumentide vastu võtmisest kirjalikult teatanud Teenuse osutajale vastuväidetest või teenuste vastuvõtmisest keeldumisest punktis 8 sätestatud korras iga teenuse kohta.
- 5.3.** Teenuse osutaja esitab lisaks punktis 5.1 sätestatule eelarvepõhise rahastamise korral finantsaruande koos kuludokumentide loeteluga (Lepingu lisa 19).
- 5.4.** TAI poolt vastuvõetud teenuste eest arvestatud summa kannab TAI Teenuse osutaja poolt Lepingu sõlmimisel Lepingus märgitud panga kontole Eesti Vabariigi krediidiastutuses hiljemalt arvel märgitud maksetähtpäeval, mis ei tohi olla lühem kui 20 kalendripäeva, alates arve saamisest TAI poolt.
- 5.5.** Teenuse osutaja kohustub:
- 5.5.1.** säilitama Lepinguga seotud dokumente, sh Lepinguga ette nähtud kuludokumente õigusaktides sätestatud tähtaja jooksul;
 - 5.5.2.** esitama TAI esindajale tema nõudel kogu lepinguga ja selle täitmisega seotud informatsiooni ja dokumentatsiooni, sh raamatupidamise- ja finantsdokumentatsiooni;
 - 5.5.3.** tagastama TAI-le Lepingu ühepoolisel lõpetamisel kasutamata jäänud summad ning summad, mille sihipärane kasutamine ei ole dokumentaalselt tõestatud, seitsme tööpäeva jooksul arvates TAI-lt kirjaliku nõude saamisest.

6. Lepingut täitvad tervishoiutöötajad

- 6.1.** Tervishoiuteenuse osutaja juures töötavad tervishoiutöötajad (Lisa 28) peavad olema registreeritud tervishoiutöötajate riiklikus registris. Tervishoiuteenuse osutaja

on kohustatud teatama muutustest tervishoiutöötajate koosseisus kooskõlas majandustegevuse seadustiku üldosa seaduse § 30 lõikega 2 Terviseametile.

- 6.2. Kui Tervishoiuteenuse osutaja ei ole esitanud teenust osutava tervishoiutöötaja andmeid tervishoiutöötajate riiklikule registrile punktis 6.1 nimetatud korras, ei tasu TAI selle tervishoiutöötaja poolt kindlustatud isikule osutatud teenuse eest.
- 6.3. Teenuse osutaja juures töötavad psühholoog, sotsiaaltöötaja ja sotsiaalpedagoog peavad omama vastava eriala diplomit. Psühholoog ja sotsiaalpedagoog peavad vastama kutsestandardile ning sotsiaaltöötaja kutsestandardi 6. või 7. tasemele.
- 6.4. Tervishoiuteenuse osutaja tagab, et isikud, kes osutavad tema juures tervishoiuteenuseid, käsitleksid soodusretseptide planke kehtestatud korras ning väldiks nende sattumise retseptide väljakirjutamise õigust mitteomavate isikute valdusesse.

7. Konfidentsiaalsuse tagamine

- 7.1. Teenuse osutaja ja TAI tagavad patsientide kohta töödeldavate isikuandmete, sealhulgas delikaatsete isikuandmete konfidentsiaalsuse, vältimaks andmete ebaseaduslikku ja mittesihipärast kasutamist. Pooled peavad isikuandmete töötlemisel juhinduma kehtivatest isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.
- 7.2. Teenuse osutaja ja TAI kohustuvad hoidma saladuses ning mitte edastama kolmandatele isikutele andmeid, mis on teatavaks saanud lepingulisi kohustusi täites, välja arvatud seaduses sätestatud juhul.
- 7.3. Teenuse osutaja ja TAI tagavad, et patsiendi kohta töödeldavaid isikuandmeid ei kasutata muul kui seadusega sätestatud eesmärgil.
- 7.4. Teenuse osutaja ja TAI rakendavad organisatsioonilisi ja tehnilisi abinõusid töödeldavate isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku rikkumise või hävimise, samuti omandavõimalise töötlemise eest.
- 7.5. Kui Teenuse osutaja või TAI rikub isikuandmete töötlemise nõudeid, vastutavad nad rikkumise eest õigusaktidega sätestatud korras.

8. Vastutus ja tegevus Lepingu rikkumise korral

- 8.1. TAI-l on õigus keelduda Teenuse osutaja poolt patsientidele osutatud teenuste vastuvõtmisest või nende eest tasumisest (alandada hinda) või nõuda TAI-le tekitatud kahju hüvitamist, kui:
 - 8.1.1. teenus on tegelikult osutamata või osutatud põhjendamatult või teenus pole osutatud vastavalt Lepinguga kokkulepitud teenusekirjeldusele või teenuse osutamiseks puudus näidustus või teenuse osutamises ei ole kokku lepitud Lepingu rahalistes lisades;
 - 8.1.2. teenus on osutatud allpool arstiteaduse nõutavat taset ja kvalifikatsiooni või teenuse osutamisel ei ole lähtutud heast ravitavast ja tunnustatud ravijuhenditest;
 - 8.1.3. teenuse osutamisel on rikutud patsiendi õigusi või teenuse osutanud arsti ja teiste tervishoiutöötajate kohta puuduvad punktides 6.1-6.2 nimetatud andmed;
 - 8.1.4. Teenuse osutaja ei esita TAI-le tema nõudmisel teenuse osutamise kohta tervisekaarti, haiguslugu või muid õigusaktidega kehtestatud teenuse osutamist tõendavaid dokumente või need ei ole vormistatud nõuetekohaselt;
 - 8.1.5. Teenuse osutaja on teenuse osutamisel rikkunud õigusaktides sätestatud või Lepingus kokkulepitud nõudeid;

- 8.1.6.** Teenuse osutaja on lepingueelsetel läbirääkimistel või Lepingu sõlmimisel esitanud tegelikkusele mittevastavaid andmeid või prognoose, mille tulemusel on Lepingus sätestatud rahaline maht suurem kui teenuse osutamiseks vajalik;
- 8.1.7.** Teenuse osutaja keeldub teenuse osutamist tõendavate dokumentide esitamisest, esitatud dokumendid on täidetud vigaselt või esineb olulisi puudusi või vajalikud dokumendid puuduvad.
- 8.2.** TAI teavitab Teenuse osutajat teenuste vastuvõtmisest põhjendatud keeldumisest 20 tööpäeva jooksul arvates Lepingu punktis 5.1. nimetatud dokumentide saamise päevast.
- 8.3.** Eelarvepõhise rahastamise korral on TAI-l õigus proportsionaalselt vähendada väljamakstavat summat, kui tegelik patsientide arv on oluliselt väiksem prognoositust (erinevus prognoosist on vähemalt 20%).
- 8.4.** TAI-l on õigus punktides 8.1 ja 8.5 nimetatud juhtudel ekslikult või põhjendamatult välja makstud summa osas esitada Teenuse osutajale hinna alandamise nõue ja pidada summa kinni järgmiste perioodide väljamaksetest, kui Teenuse osutaja ei ole nõudeavalduses märgitud tähtaja jooksul esitanud nõudele põhjendatud vastuväiteid.
- 8.5.** Teenuse osutaja tasub TAI-le leppetrahvi kuni 10% Lepingu mahust järgmistel juhtudel:
- 8.5.1.** punktis 8.1. sätestatud põhjustel;
 - 8.5.2.** Teenuse osutaja poolt Lepingu lisades kokkulepitud teenuse osutamata jätmisel, kui osutamata jätmine ei ole objektiivselt põhjendatav;
 - 8.5.3.** tervishoiuteenuste korraldamise seaduse ja ravimiseaduse ning nimetatud seaduste alusel kehtestatud õigusaktide või Lepingu ja selle lisades kokkulepitud tingimuste korduva rikkumise korral või kui rikkumisega tekitati patsiendile või TAI-le olulist kahju;
 - 8.5.4.** TAI-le tegelikkusele mittevastavate andmete esitamisel lepingu sõlmimisel või selle täitmisel.
- 8.6.** TAI võib leppetrahvi vähendada arvestades rikkumise suurust, teenuse osutaja tahtlust lepingu rikkumisel ja selle kõrvaldamisel.
- 8.7.** Kui Teenuse osutaja ei esita dokumente punktides 5.1. ja 5.4. märgitud tähtaegadeks, on TAI-l õigus nõuda täiendavat leppetrahvi arvestusega 0,5 % lepingusummast iga hilinenud kalendripäeva eest.
- 8.8.** TAI tasub, vastavasisulisel nõude saamisel teenuse osutaja poolt viivist 0,5 % päevas Lepingu summast kui ta ei ole 10 tööpäeva jooksul punktis 5.1 ja 5.4 nimetatud dokumentide laekumisest kirjalikult teatanud Teenuse osutajale vastuväidetest aruandluse kohta ja TAI viivitab arves sätestatud summa tasumisega üle p 5.5 märgitud tähtaja.
- 8.9.** Leppetrahvi tasumine ei vabasta Lepingut rikkunud Poolt rikutud kohustuse täitmisest, samuti kohustusest kõrvaldada Lepingu ja selle lisade rikkumise tagajärjed. Leppetrahvi tasumine ei võta teiselt Poolelt õigust Leping selle rikkumise tõttu lõpetada. Lepingut rikkunud Pool kohustub lisaks leppetrahvi tasumisele hüvitama ka kogu teisele Poolele Lepingu rikkumise tagajärjel tekkinud kahju.
- 8.10.** Pool kaotab õiguse leppetrahvi nõuda, kui ta ei teata kohustust rikkunud Poolele leppetrahvi esitamise soovist 90 kalendripäeva jooksul peale Lepingu lõppemist.
Pool ei pea teates märkima tema poolt nõutava leppetrahvi suurust. Teade loetakse tähtaegselt esitatuks ka juhul, kui Pool teatab tähtaja jooksul teisele Poolele Lepingu rikkumisest ning avaldab, et jätab endale tulenevalt Lepingu rikkumisest õiguse leppetrahvinõude esitamiseks.

8.11. Juhul, kui kohustust rikkunud Pool on kohustuse rikkumisest teadlik või peab sellest teadlik olema, ei hakka punktis 8.10 nimetatud tähtaeg kulgema enne kui kohustust rikkunud Pool on teisele Poolele Lepingu rikkumisest kirjalikus vormis teatanud.

9. Muud tingimused riigieelarve vahendite efektiivseks ja otstarbekaks kasutamiseks

- 9.1. TAI-I on Lepingu kehtivuse perioodil ning Lepingu lõppemisele järgneval kolmel kalendriaastal õigus kontrollida Teenuse osutaja poolt osutatud teenuste põhjendatust ja õigsust.
- 9.2. Lepingu Pooltel on keelatud Lepingust tulenevate õiguste ja kohustuste üleandmine kolmandatele isikutele ja/või viia teenuse osutamine tervikuna või osaliselt üle Lepingus mittefikseeritud asukohta ilma teise Poole kirjaliku nõusolekuta.
- 9.3. TAI-I on õigus teostada vahendite kasutamise sihipärasuse ja Lepingu täitmise kontrollimiseks kontrollvisiite tema poolt valitud aegadel ja kohtades. Kontrollvisiitide teostamiseks võib TAI kasutada ka kolmandaid isikuid.

10. Esindajad

- 10.1. Esindajad Lepingu täitmisel on:
 - TAI-I - Svetlana Ovsjannikova, kontakttelefon 659 3979, e-post: svetlana.ovsjannikova@tai.ee,
 - Teenuse osutajal - Mikk Terraste, kontakttelefon 585 17 206, e-post: mikk.terraste@citomed.ee.
- 10.2. Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil või kontaktnumbril. Aadressi või kontaktnumbri muutusest on Pool kohustatud koheselt informeerima teist Poolt.
- 10.3. Teated edastatakse e-posti teel.
- 10.4. TAI kohustub reageerima kirjalikult kõikidele Lepingu täitmise käigus Teenuse osutaja poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis edastatud tahteavaldustele, sealhulgas muudatustele Lepingu tähtaja suhtes 10 (kümne) tööpäeva jooksul.
- 10.5. Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema edastatud digitaalselt allkirjastatult ametliku kirjana.

11. Lepingu muutmine, peatumine ja lõpetamine

- 11.1. Lepingut saab muuta või ennetähtaegselt lõpetada Poolte kirjalikul kokkuleppel. Lepingu ennetähtaegse lõpetamise kavatsusest teavitab Teenuse osutaja TAI-d kirjalikult vähemalt kolm kuud ette, kui kavatakse Lepingus kokku lepitud teenuse osutamine või tegevus lõpetada.
- 11.2. Kui Teenuse osutaja kaotab seadusliku aluse teenuse osutamiseks, on TAI-I õigus Leping üles öelda koheselt.
- 11.3. TAI-I on õigus:
 - 11.3.1. Leping üles öelda kui Teenuse osutaja ei asu kokkulepitud teenust osutama alates Lepingust tulenevate kohustuste tekkimisest või kui ta TAI-ga kooskõlastamata peatab teenuste osutamise Lepingu kestel;
 - 11.3.2. peatada omapoolsete kohustuse täitmine kui esineb kahtlus Teenuse osutaja poolt lepinguliste kohustuste täitmise osas.
- 11.4. Lepingu Pool võib nõuda Lepingu ennetähtaegset lõpetamist ja Lepingu üles öelda või selle täitmise peatada, kui teine Pool Lepingut oluliselt rikub, eriti kui:
 - 11.4.1. TAI viivitab alusetult töö eest tasumisega 20 (kakskümmend) tööpäeva alates tasumise tähtaja saabumisest;
 - 11.4.2. Teenuse osutaja ei kasuta vahendeid või selle osa sihipäraselt;
 - 11.4.3. Teenuse osutaja ei esita õigeaegselt Lepingus sätestatud informatsiooni ja/või dokumentatsiooni;

- 11.4.4.** Teenuse osutaja ei hoia korras Lepinguga seotud dokumentatsiooni, mistõttu ei ole TAI-l võimalik veenduda, et vahendeid on kasutatud Lepinguga sätestatud tingimustel ja korras.
- 11.5.** Teenuse osutajal on kohustus tagastada TAI nõudmisel kogu vahendite summa või osa sellest ka juhul kui vahendite mittesihipärane kasutamine või valeandmete või muu eksitava teabe esitamine saab TAI-le teatavaks alles pärast Lepingu täitmist.
- 11.6.** Lepingu punktis 5.1 ja 5.4 nimetatud dokumentide mitteesitamisel või korduval mitteõigeaegsel esitamisel on TAI-l õigus rakendada leppetrahvi või edaspidisest finantseerimisest loobuda ja Leping ühepoolset ilma etteteatamata üles öelda.
- 11.7.** Pooled vabastatakse vastutusest Lepingu osalise või täieliku täitmatajätmise eest, kui Lepingu mittetäitmine on tingitud vääramatust jõust, mis tekkis pärast Lepingu sõlmimist erakorraliste sündmuste tagajärjel ja mida Pooled ei võinud ette näha ega vältida mõistlike tegevustega. Vääramatu jõu all mõistetakse sündmusi, mida Pooled ei saa mõjutada ja mille tekkimise eest nad ei vastuta.
- 11.8.** Kui lepinguliste kohustuste osaline või täielik täitmatajätmise või hilinemine põhineb vääramatul jõul, loetakse kohustuste täitmise tähtaeg pikenevaks takistuse kehtivuse aja võrra.
- 11.9.** Pool peab teisele Poolele viivitamatult kirjalikult teatama nii vääramatust jõust kui ka selle lõppemisest. Vääramatu jõu kohta käivaid sätteid ei rakendata ajavahemiku kohta, mil Pool teadis vääramatu jõu olemasolust või selle lõppemisest, kuid jättis teisele Poolele sellest asjaolust teatamata.
- 11.10.** Kui Lepingust tulenevate kohustuste täitmine ülaltoodud asjaoludel osutub võimatuks enam kui üheksakümne (90) kalendri päeva vältel, on Poolel õigus, teist Poolt sellest kirjalikult informeerides, Leping üles öelda, ilma et kummalgi Poolel oleks õigust nõuda sellest tulenevate kahjude hüvitamist teiselt Poolelt. Pool võib Lepingu üles öelda ka osaliselt, piirates lepingu ülesütlemise tagajärjed teatud teenustega, arsti erialati või muul alusel.

12. Vaidluste lahendamise kord

Lepingu tõlgendamisel ja/või täitmisel tekkivaid lahkarvamusi lahendavad Pooled läbirääkimiste teel. Juhul kui Pooled ei jõua läbirääkimiste teel kokkuleppele lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

13. Lepingu kehtivus ja Lepingu dokumendid

- 13.1.** Leping jõustub selle allakirjutamisest mõlema Poole esindaja poolt ja kehtib kuni „31“ detsembrini 2020.a.
- 13.2.** Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust ja koos Lepingu sõlmimisega koostatud ning käesolevas punktis nimetatud Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest. Kõik Lepingu dokumendid peavad olema alla kirjutatud mõlema Poole seaduslike esindajate poolt ja muutuvad Lepingu lahutamatuks osadeks nende allakirjutamise momendist Poolte või nende volitatud isikute poolt.

Lepingu lahutamatud osad on:

- 13.2.1.** Lisad 1- 2 ei kohaldata antud Lepingus
- 13.2.2. Lisa 3 HIV anonüümse nõustamise ja testimise teenuse kirjeldus**
- 13.2.3.** Lisa 4 – 10 Ei kohaldata antud Lepingus
- 13.2.4. Lisa 11 Teenuse tegevusaruande vorm**
- 13.2.5.** Lisa 12 -27 Ei kohaldata antud Lepingus
- 13.2.6. Lisa 28 Teenuse osutamise tingimused ja kord**
- 13.2.7. Lisa 29 Teenusekirjeldus „Naloksooni kasutamine narkootikumide üledoosidest tingitud surmade ennetamiseks“**

- 13.2.8. Lisa 30 – 41 Ei kohaldata antud lepingus
- 13.2.9. Lisa 42 Tervishoiuteenuse 2020.a. eelarve ja mahuplaan
- 13.2.10. Lisa 43 Kahjude vähendamise teenuse kirjeldus

Poolte allkirjad digitaalselt:

Tervise Arengu Instituut

Citomed OÜ